

1. **Pendenzen / Unklarheiten / Fragen**
(Informationsaustausch zwischen Kunden und Treuhänder)

2. **Blanko-Formulare**
(MWST, Steuern, Sozialversicherungs-Deklarationen)

3. **Kontenplan**

4. **Kasse**
Kassenrapport und Quittungen für Barverkehr

5. **Post**
Tages-/Monatsauszüge inkl. Rechnungen/Belege der Ein-/Auszahlung

6. **Bank**
Tages-/Monatsauszüge inkl. Rechnungen/Belege der Ein-/Auszahlung

7. **Privatkonto**
Belege, welche nicht über die Kasse oder Bank bezahlt wurden

8.

9.

10. **Steuererklärung**
(Akten, die zum Ausfüllen der Steuererklärung nötig sind)
